

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХИЛОКСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» ноября 2019г.

№ 403

О создании Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2020 – 2024гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ от 30.01.2017г. №101 «О предоставлении и распределении в 2018 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских паров)», от 10.02.2017г. №169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Устава городского поселения «Хилокское», в целях повышения уровня благоустройства города и обустройства мест массового отдыха населения на территории города Хилок, Уставом городского поселения «Хилокское»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Комиссия) и утвердить её состав согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

3. Постановление от 13.10.2017г. №406 «О создании общественной комиссии по оценке и обсуждению предложений граждан, организаций и проектов по благоустройству территории города и обустройству мест массового отдыха населения на территории городского поселения «Хилокское» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Хилокский район» <http://хилок.зabayкальскийкрай.рф>

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения «Хилокское»



I.V. Pinaeva

И.В. Пинаева

Приложение №1
к Постановлению
администрации городского
поселения «Хилокское»
от «08» ноября 2019 г. № 403

Состав Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного
проекта «Формирование комфортной городской среды»

Пинаева Ирина Владимировна	Глава городского поселения «Хилокское», председатель Комиссии;
Корвяков Игорь Алексеевич	Заместитель главы городского поселения «Хилокское», заместитель председателя Комиссии (по согласованию);
Павлова Анна Сергеевна	Заместитель начальника отдела по благоустройству, архитектуре и градостроительству, секретарь Комиссии;
Золотовский Никита Дмитриевич	Главный специалист по архитектуре и градостроительству, член комиссии (по согласованию);
Зорина Рита Александровна	Директор УО ООО «ЖЭУ Хилок», член комиссии;
Ефремова Анна Елиферовна	Директор ООО УК «Альянс», член комиссии;
Добрынина Елена Герониевна	Пенсионер, представитель микрорайона «Гора», член комиссии;
Непомнящий Дмитрий Валерьевич	Начальник ФГКУ «3 отряд ФПС по Забайкальскому краю», представитель микрорайона «Остров», член комиссии;
Михайлов Сергей Николаевич	Первый заместитель Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство», представитель микрорайона «Ямаровский»;
Ялынский Алексей Владимирович	Машинист тепловоза Локомотивного депо ст. Хилок, представитель микрорайона «Заречье», член комиссии;
Ловягина Лариса Геннадьевна	Индивидуальный предприниматель, член комиссии;
Цыпылова Татьяна Георгиевна	Заведующая городской библиотекой №2 МУК «МЦБ Хилокского района», член комиссии.

Положение
об Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного
проекта «Формирование комфортной городской среды»

I. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее – муниципальная программа) дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы, контроля за её реализацией.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями РФ, правовыми актами Забайкальского края, Администрации городского поселения «Хилокское» (далее – Администрация), иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Общий количественный состав Комиссии составляет 12 человек и не может превышать установленную численность.

Общий состав Комиссии, может быть увеличен на 1 единицу в случае представления согласия заявителя, к которому должны быть приложены ходатайство руководителя и протокол заседания коллектива о выдвижении предложенной кандидатуры с результатами голосования.

1.4. Комиссия формируется из представителей Администрации, депутатов Совета городского поселения «Хилокское», общественных организаций, политических партий, представителей общественности (по одному от каждого микрорайона).

II. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. В задачи Комиссии входит:

а) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;

- б) предварительное рассмотрение и согласование отчётов о реализации муниципальной программы;
- в) рассмотрение предложение членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории городского поселения «Хилокское»;
- г) организация и проведение общественного обсуждения (в виде публичных слушаний) муниципальной программы (её проектов);
- д) вовлечение граждан, организаций городского поселения «Хилокское» в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (её проектов);
- е) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии;
- ж) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации проекта «Формирование комфортной городской среды».

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

- а) организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (её проектов);
- б) осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией её конкретных мероприятий;
- в) оценка поступивших предложений по благоустройству дворовых территорий по утвержденным критериям и подсчет по каждой дворовой и общественной территории количества набранных баллов;
- г) формирование адресного перечня дворовых территорий, общественных территорий, подлежащих включению в муниципальную программу, определения перечня мероприятий по их благоустройству, формирование адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих обязательному благоустройству;
- д) направление заинтересованным лицам способом. Позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении дворовой и ли общественной территории в адресный перечень или об отказе во включении дворовой или общественной территории в адресный перечень с указанием причин отказа;
- е) принятие решения об исключении дворовой или общественной территории из адресного перечня и проектов муниципальной программы и включению в них дворовой или общественной территории из резервного перечня;
- ж) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний), принятие решения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству в 2020 – 2024гг., определение перечня мероприятий по её благоустройству;
- з) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

и) рассмотрение, обсуждение дизайн – проектов (изменений в дизайн – проекты) благоустройства дворовых и общественных территорий, включённых в муниципальную программу, а также принятие решений о согласовании (об отказе в согласовании) данных дизайн – проектов (изменений в дизайн – проекты);

к) обсуждение отчётов о реализации муниципальной программы;

л) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, в том числе путём размещения видеозаписей и аудиозаписей с заседаний Комиссии, публичных слушаний, протоколов и иных материалов на официальном сайте в сети Internet.

м) принятие решений о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии на благоустройство дворовой или общественной территории;

н) принятия решений о размере предоставляемой субсидии на благоустройство дворовой или общественной территории в пределах средств, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения Комиссией вопроса о предоставлении субсидии;

м) рассмотрение поступивших предложений и направление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения заседания уведомления о несоответствии предложений условиям (требований) указанным с муниципальной программе, заинтересованным лицам, подавшим такие предложения, способом, позволяющим подтвердить их получение;

н) формирование адресных перечней дворовых и общественных территорий, которые должны быть отобраны для включения дворовых или общественных территорий в муниципальную программу, в зависимости от направления, формирование перечня работ по каждой дворовой или общественной территории;

о) в срок до 20 декабря текущего года на заседании путём открытого голосования определение процента объема бюджетных ассигнований, направляемых в следующем году на благоустройство дворовых или общественных территорий, включённых в адресные перечни;

п) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, следующих уведомлений;

- о включении дворовой территории, общественной территории в соответствующий адресный перечень домов;

- об отказе включения дворовой территории, общественной территории в соответствующий адресный перечень с указанием оснований отказа;

р) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

III. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

IV. Организация деятельности Комиссии

5.1. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.2. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе SMS – уведомления) или путём вручения письменного уведомления (нарочно).

5.3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50% от общего числа её членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в её заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают секретарь и председатель Комиссии. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол Комиссии изготавливается в течение 3 рабочих дней. Листы протокола нумеруются и сшиваются. К протоколу заседания могут подшиваться иные документы (заявления, акты и т.п.). По заявлению заинтересованным лицам может быть выдана копия протокола (или выписка из протокола).

V. Организация деятельности Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование её деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

6.2. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и её председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению её решений, контроль за их реализацией;
- вправе вносить в повестку дня заседания Комиссии свои предложения;
- готовит отчёты по реализации программы «Формирование комфортной городской среды».

6.3. Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- своевременно информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии, публичных слушаний;
- ведёт аудиозапись заседаний Комиссии, публичных слушаний;
- доводит повестку дня до сведения членов Комиссии;
- готовит распоряжения и постановления по реализации программы «Формирование комфортной городской среды», а также все изменения и дополнения к ним в соответствии с действующим законодательством РФ.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии по поручению председателя Комиссии

Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественной Комиссии обладают правом решающего голоса и обязаны участвовать в голосовании.

6.4. Иные члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Комиссии (в случае отсутствия
 - вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
 - имеют право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
 - выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии);
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению её решений.

VI. Отдельные положения

7.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется постановлением Администрации городского поселения «Хилокское».