

**Положение
об Общественной Приемной Управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по
Забайкальскому краю**

1. Общие положения

1.1. Общественная приемная Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю (далее - Управление, Федеральная служба, Приемная) создается в составе отдела организации и обеспечения деятельности. Управления и осуществляет свою деятельность на функциональной основе.

1.2. В своей деятельности Приемная руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением об Управлении, актами Управления и настоящим Положением.

1.3. Руководство Приемной осуществляет начальник отдела организации и обеспечения деятельности Управления, а в его отсутствие — должностное лицо, исполняющее его обязанности. Курирует работу Приемной заместитель руководителя Управления.

1.4. Приемная взаимодействует с общественными Приемными Президента и Администрации Забайкальского края, Приемными по обращению граждан администраций муниципальных районов и городских округов, общественными организациями.

1.5. Прием граждан, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется должностными лицами Управления в соответствии с графиком работы Приемной и утвержденным руководителем графиком работы должностных лиц Управления в Приемной. В работе Приемной могут принимать участие представители общественных организаций.

2. Основные задачи Приемной

Основными задачами Приемной являются:

2.1. Прием граждан, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка; деятельности Управления, его отделов и территориальных отделов; деятельности организаций Роспотребнадзора на территории Забайкальского края (ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Забайкальском крае, ФКУЗ «Читинская противочумная станция» Роспотребнадзора). Разъяснение роли Управления, как территориального органа Федеральной службы, а также полномочий в установленной сфере деятельности в соответствии с Положениями о Федеральной службе и об Управлении Федеральной службы по Забайкальскому краю.

2.2. Проведение консультаций граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, защиты прав потребителей и потребительского рынка.

- 2.3. Анализ и обобщение вопросов, поставленных гражданами в обращениях, на личных приемах у руководителя и заместителей руководителя Управления, начальников и заместителей начальников территориальных отделов, начальников отделов Управления.
- 2.4. Оказание методической и практической помощи отделам, территориальным отделам, специалистам, участвующим в рассмотрении обращений.

3. Полномочия Приемной

Приемная в установленной сфере деятельности осуществляет следующие полномочия:

3.1. Прием от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных объединений, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления письменных обращений, поступивших по почтовой связи, по информационным системам общего пользования, доставленных лично (или нарочным), их регистрация в СЭД, для дальнейшего рассмотрения в порядке, установленном в Управлении.

3.2. Анализ обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных объединений; статистический, аналитический и другие виды учета обращений, результатов их рассмотрения.

3.3. Информирование населения о работе с обращениями граждан.

3.4. Принятие мер по досудебному рассмотрению споров и урегулированию конфликтных ситуаций, возникших между потребителями, продавцами и производителями товаров при продаже товаров, оказании услуг и проведении работ по обращениям юридических и физических лиц.

3.5. Для осуществления своих полномочий Приемная имеет право:

3.5.1. Принимать от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обращения (заявления, жалобы, предложения), а также ходатайства, поступающие в адрес Управления; другую информацию, материалы и документы для рассмотрения в установленном в Управлении порядке.

3.5.2. Запрашивать и использовать в своей работе необходимую информацию от отделов, территориальных отделов Управления, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Забайкальском крае», ФКУЗ «Читинская противочумная станция» Роспотребнадзора, других организаций.

3.5.3. По согласованию с начальниками отделов привлекать специалистов отделов для работы в Приемной для проведения консультаций граждан, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка.

4. Руководство Приемной

Руководитель Приемной (начальник отдела организации и обеспечения деятельности Управления, а в его отсутствие должностное лицо, исполняющее его обязанности):

4.1. Определяет порядок работы Приемной, несет персональную ответственность за качественное выполнение возложенных на Приемную задач и полномочий.

4.2. Взаимодействует с общественной Приемной Президента, Администрации Забайкальского края, приемной по обращениям граждан Администрации городского округа «Город Чита», Приемными муниципальных районов и городских округов, правозащитными органами и организациями для выполнения поставленных задач.

4.3. Взаимодействует с начальниками отделов, начальниками территориальных отделов Управления, руководителями ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Забайкальском крае», ФКУЗ «Читинская противочумная станция» Роспотребнадзора, другими организациями.



4.4. Подготавливает руководству Управления предложения по совершенствованию работы с обращениями.

5. Порядок работы Приемной

5.1. Обращения (заявления, жалобы, предложения), другие материалы и документы, связанные с рассмотрением обращений, направляются в:

- Приемную по адресу: улица Амурская, 109, г. Чита, а/я 1207, 672000. Обращения могут направляться по факсу (35-36-13; 35-50-30);
- территориальные отделы Управления по месту предоставления государственной услуги.
- через сайт Управления: 75.rospotrebnadzor.ru.

5.2. Непосредственный прием обращений и консультирование граждан осуществляется в отделе организации и обеспечения деятельности (кабинет № 28, 1 этаж, улица Амурская, 109) ответственными специалистами по графику понедельник-четверг с 9-00 до 16-00, пятница с 9-00 до 13-00.

В случае затруднения в оказании консультации гражданам специалистами отдела организации и обеспечения деятельности для консультации могут привлекаться специалисты других отделов Управления.

5.3. Непосредственный прием обращений, консультирование граждан осуществляется в территориальных отделах Управления по месту предоставления государственной услуги и органах местного самоуправления.

5.4. Руководитель Управления и его заместитель ведут прием граждан еженедельно по следующему графику:

- Руководитель Управления, главный государственный санитарный врач по Забайкальскому краю: среда с 16-00 до 17-45; пятница с 15-00 до 16-30, кабинет № 1;
- Заместитель руководителя, заместитель главного государственного санитарного врача по Забайкальскому краю: понедельник, среда с 16-00 до 17-45.

5.5. Запись на прием к руководителю и заместителю руководителя проводится ежедневно, кроме пятницы, с 9-00 до 17-00 в приемной руководства Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю (г. Чита, ул. Амурская, 109, 2 этаж, приемная) или по телефону (830222)35-36-13.

Юридический адрес: 672000, г. Чита, ул. Амурская, 109

Почтовый адрес: 672000, а/я 1207

Электронный адрес: tur@75.rospotrebnadzor.ru

Сайт: 75.rospotrebnadzor.ru.

Факс: 35-36-13

5.6. Запись на прием в территориальных отделах Управления проводится по месту предоставления государственной услуги.

6. Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю в городе Хилок

673200, Хилокский район, г. Хилок, ул. Калинина, д. 14-Б тел. (830237) 2-12-69

Третьякова Татьяна Геннадьевна

первый вторник каждого месяца 09.00-11.00

673009, Петровск-Забайкальский район, г. Петровск-Забайкальский,

ул. Лермонтова, д.1,

тел (830236) 2-21-43

Смолина Наталия Викторовна

второй понедельник каждого месяца 10.00-12.00

673060, Красночикоийский район, с. Красный Чикой, ул. Энергетиков, д. 2

тел. (830230) 2-11-42



Никонова Светлана Владимировна
первый понедельник каждого месяца 12.00-14.00
674050, Улетовский район, с. Улеты, ул. Советская, д. 74-а.
тел. (8302 38) 5-32-39
Рыбалкин Роман Сергеевич
второй понедельник каждого месяца 16.00-17.00

