АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХИЛОКСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 декабря 2020 г. № 264

г. Хилок

**О внесении изменений в постановление главы городского поселения «Хилокское» №421 от 14.05.2018 г.**

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставления разрешения на условно разрешенный вид использований земельного участка или объекта капитального строительства»**

В связи с приведением нормативно правовой базы соответствии с федеральным законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и [Законом](http://base.garant.ru/19919875/) Забайкальского края от 18 декабря 2009 г. № 309-ЗЗК "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент «Предоставления разрешения на условно разрешенный вид использований земельного участка или объекта капитального строительства» № 421 от 14.05.2018 г. следующие изменения:
2. Пункт 5.2 изложить в новой редакции:

5.2. Потребитель результатов предоставления услуги вправе обжаловать действия или бездействие лиц, исполняющих муниципальную услугу, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) муниципального служащего, работника, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2) Пункт 5.5.2. изложить в следующей редакции:

5.5.2. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо, ответственное за предоставление услуги принимает решение об удовлетворении требований потребителя, результатов предоставления услуги и о признании неправомерным действия (бездействия) исполнителя либо об отказе в удовлетворении жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы заявителю направляется в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

1. Пункт 2.12. дополнить абзацем 2.12.8.:

2.12.8. Здание администрации оборудовано пандусом с целью беспрепятственного доступа инвалидов для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски; возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации городского поселения «Хилокское», а также входа и выхода; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информацию необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами. Для минимизации неудобств в процессе получения муниципальной услуги совместно с инвалидом в здание администрации поселения и помещение для приема заявителей допускаются сурдопереводчик, тифлосурдопереводчик, а также собака-проводник.

1. Подпункты 4,5 пункта 1.3.1. изложить в новой редакции:
2. посредством обращения в Администрацию по электронной почте [gorodhilok@yandex.ru](mailto:gorodhilok@yandex.ru)
3. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского поселения Хилокское https:// хилок-адм.рф; в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http: // [www.pgu.e-zab.ru](http://www.pgu.e-zab.ru) (далее – Портал).
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.
5. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом городского поселения «Хилокское».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения «Хилокское» И.В. Пинаева