**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХИЛОКСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Хилок

«05» мая 2020г. № 106

**О внесении изменений в Порядок согласования оферт,**

**проектов договоров (контрактов), соглашений в Администрации городского поселения «Хилокское» утвержденный Постановлением Главы городского поселения «Хилокское» от 15.04.2016 г. № 150**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, ст. 27 Устава городского поселения «Хилокское», в целях организации контроля Администрации городского поселения «Хилокское» за целевым использованием бюджетных средств муниципального образования и качеством подрядных или иных работ, услуг, в целях дальнейшего применения и совершенствования процедуры согласования планируемых к заключению муниципальных контрактов и договоров с организациями, финансируемыми за счет средств бюджета городского поселения «Хилокское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок согласования оферт, проектов договоров (контрактов), соглашений в Администрации городского поселения «Хилокское» утвержденный Постановлением Главы городского поселения «Хилокское» от 15.04.2016 г. № 150 (далее – Порядок), следующие изменения:
	1. Пункт 2.4. Порядка изложить в следующей редакции:

2.4. Оферты и проекты договоров (контрактов) в обязательном порядке проходят процедуру согласования с должностными лицами Администрации городского поселения «Хилокское» согласно следующей очередности:

Заместитель главы городского поселения – для проверки на предмет деятельности заказчика, а также сферы строительства и жилищно-коммунального хозяйства, при заключении договора (контракта) на выполнение строительных, ремонтных, пусконаладочных, проектно-изыскательских работ и иных работ, связанных с осуществлением строительства, реконструкции, ремонта, а также с организациями жилищно-коммунального хозяйства. А также обоснованность расчета сметных сумм.

Начальник отдела по финансово-экономического и бухгалтерского учета (главный бухгалтер) – для проверки на предмет наличия всех необходимых условий для осуществления налогового и бухгалтерского учета, правильности исчисления НДС.

Заместитель начальника отдела по финансово-экономического и бухгалтерского учета – для проверки соответствия договорных обязательств статьям бюджетного кодекса, проверки целесообразности и правомерности применения различных коэффициентов и прочих показателей, оказывающих влияние на уровень договорной цены, проверки уровня цен на товары (работы, услуги), составляющие предмет договора, рыночным ценам, а также соответствие банковских реквизитов.

Главный специалист по размещению муниципальных заказов – для проверки необходимости в закупаемых товарах (работах, услугах) для осуществления производственной деятельности.

Главный специалист по юридическим вопросам наличие и соответствие требованиям законодательства Российской Федерации существенных условий проекта договора (контракта).

Перечень лиц для согласования не является исчерпывающим и в зависимости от вида договора может быть дополнен руководством (главой городского поселения «Хилокское»).

Главный специалист по юридическим вопросам согласует оферту/проект последним. Он проверяет:

- соответствие содержания и формы оферты/проекта действующему законодательству и локальным нормативным актам Администрации городского поселения «Хилокское»;

- наличие всех необходимых согласований к оферте/проекту;

- полномочия лиц, подписывающих договор (контракт).

2. Настоящее решение подлежит размещению на сайте городского поселения «Хилокское» (<https://хилок-адм.рф>).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом городского поселения «Хилокское».

Глава городского поселения «Хилокское» И.В. Пинаева