**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХИЛОКСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. № \_\_\_\_\_

г. Хилок

**О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в городском поселении «Хилокское» утвержденное решением Совета городского поселения «Хилокское» от «24» сентября 2009 № 126**

В целях повышения эффективности работы и социальной защищенности муниципальных служащих, стабилизации кадрового состава органов местного самоуправления в городском поселении «Хилокское», повышения профессионального уровня муниципальных служащих, руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ч. 8 ст. 2 Закона Забайкальского края [от 29.12.2008 № 108-ЗЗК](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DE56660E-B94F-4F29-824C-6FAD96FE7B27) «О муниципальной службе в Забайкальском крае» [ч. 1, п. 3, ч. 4 ст. 29 Устава городского поселения «Хилокское»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=FD5B84F8-CC2F-43ED-B455-7B16AAC3CE57) Совет городского поселения «Хилокское»

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в городском поселении «Хилокское» утвержденное решением Совета городского поселения «Хилокское» от «24» сентября 2009 № 126 (далее – Положение) следующие дополнения:

 1.1. Дополнить Положение статьёй 6.1 следующего содержания:

«**Статья 6.1. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

 1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Забайкальского края в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

1.2. Пункт 9 части 1 статьи 9 Положения изложить в следующей редакции:

«9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;»;

1.3. Дополнить части 1 статьи 9 Положения пунктом 9.1. следующего содержания:

«9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;»;

1.4. Пункт 9 части 1 статьи 10 Положение изложить в следующей редакции:

 «9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442438&dst=11&field=134&date=23.11.2023) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными [законами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435&dst=100027&field=134&date=23.11.2023) сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;»;

1.5. Дополнить часть 1 статьи 10 Положение пунктом 9.1 следующего содержания:

 «9.1) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451778&dst=100314&field=134&date=23.11.2023) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».»;

1.6. Дополнить часть 1статьи 11 Положение пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;»;

 1.7. Пункт 5 статьи 11 Положения изложить в следующей редакции:

«5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.8. Дополнить Положение статьёй 13.1 следующего содержания:

«**Статья 13.1.** **Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в [части 1](#p0) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](#p0) настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1](#p0) настоящей статьи.

 1.9. Часть 4 статьи 18 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального обнародования (обнародования) в соответствии с Уставом городского поселения «Хилокское».

3. Настоящее решение обнародовать в соответствии с Уставом городского поселения «Хилокское».

И.о.главы городского поселения «Хилокское» И.А. Корвяков