🚩Для работы на судебном участке требуется секретарь суда, секретарь судебного заседания

💳 З/п от 25 000 до 29 000 ₽ на руки

📌Требования:

наличие высшего образования по направлению подготовки "Юриспруденция"

✅ Условия:

5-дневная рабочая неделя

полный соцпакет, выслуга лет, без предъявления к опыту работы

👨‍⚖️ Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края

☎️ г. Чита, ул. Горького, д.43, 3 этаж, к.6, т.: +7(3022) 35-02-96,

📩 mirsud@uprsyd.e-zab.ru