**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХИЛОКСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«25» августа 2021г. № 482**

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является городского поселение «Хилокское» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству»**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральными законами от 06.10.2003г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002г. №161 – ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,

постановляю:

1. утвердить Порядок предоставление субсидии муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является городское поселение «Хилокское» (прилагается)
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения «Хилокское» И.В. Пинаева

Утвержден

Постановлением

от «25» августа 2021г. № 482

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является городское поселение «Хилокское» в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является городское поселение «Хилокское» (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральными законами от 06.10.2003г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002г. №161 – ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Источником финансирования расходов на предоставление муниципальным унитарным предприятиям субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству на территории городского поселения «Хилокское» (далее – субсидия), являются средства бюджета городского поселения «Хилокское».

* 1. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателю субсидии в связи с выполнением работ по благоустройству на территории городского поселения «Хилокское».
  2. Главным распорядителем средств бюджета городского поселения «Хилокское», осуществляющим предоставление субсидии, является администрация городского поселения «Хилокское» (далее – главный распорядитель).
  3. Субсидия предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета городского поселения «Хилокское» о бюджете муниципального образования городское поселение «Хилокское» на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законом или иным нормативным правовым актом, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- принятие муниципальным унитарным предприятием в установленном порядке решения о выполнении работ по благоустройству территорий, расположенных в городском поселении «Хилокское» с указанием их видов по минимальному и дополнительному перечню;

- принятие муниципальным унитарным предприятием в установленном порядке решения об обеспечении трудового и (или) финансового участия в доле не менее 2% от сметной стоимости работ при выполнении работ по благоустройству на территории городского поселения «Хилокское» с указанием их видов по минимальному и дополнительному перечню;

- ненахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а получатели субсидии – муниципальные унитарные предприятия не должны прекратить деятельность в качестве муниципального унитарного предприятия.

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключения соглашения.:

- отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

- ненахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не является получателем средств из  бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении целевой субсидии из бюджета городского поселения «Хилокское» на благоустройство (далее - соглашение).

Для заключения соглашения и получения целевой субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

- заявка на предоставление субсидии установленной формы (Решение Совета городского поселения «Хилокское» от 22.07.2021г. №87);

- локальный сметный расчет либо калькуляция на выполнение работ, или заверенные копии договоров по благоустройству;

-акт о приемке выполненных работ формы КС-2;

- справку о стоимости выполненных работ и затрат формы  КС-3.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления указанных документов рассматривает их и принимает решение о выделении заявленной суммы получателю субсидии или об отказе.

Решение об отказе заявленной суммы оформляется распоряжением главного распорядителя с указанием причин отказа.

Основанием для принятия решения об отказе в выделенной субсидии является представление документов не в полном объеме; представление документов, содержащих недостоверные сведения, не отвечающие условиям предоставления субсидии.

Получатель субсидии вправе в течение 5 рабочих дней после получения уведомления об отказе в выделении субсидии вправе устранить замечания и повторно направить документы, необходимые для получения заявленной суммы.

2.4. Размер предоставляемой субсидии и порядок расчета размера субсидии определяется следующим образом.

**III. Требования к отчетности**

Главный распорядитель устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, а также иных отчетов, определенных соглашением о предоставлении субсидии.

**IV. Требования об  осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых данных о затратах, подлежащих возмещению за счет бюджетных средств, а также достоверность иной информации, предоставленной главному распорядителю в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Главным распорядителем ежегодно проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии её получателем.

4.3. Получатель субсидии обеспечивает исполнение требований главного распорядителя и предписаний (представлений) органов муниципального финансового контроля по возврату средств в бюджет городского поселения «Хилокское» в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии в сроки, установленные требованиями, предписаниями (представлениями).

4.4. В случае если в установленный срок возврат субсидии не произведен её получателем или произведен не в полном объеме, главный распорядитель в течение 30 календарных дней с даты истечения установленного на возврат субсидии срока обращается в судебные органы о взыскании перечисленных средств субсидии в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_