**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « ХИЛОКСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

«10» сентября 2020г. № 36

г. Хилок

**О создании официального сайта органов местного самоуправления городского поселения «Хилокское» в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", в соответствии с Уставом городского поселения «Хилокское», Совет городского поселения «Хилокское»

**РЕШИЛ:**

1. Создать официальный сайт органов местного самоуправления городского поселения «Хилокское» в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Утвердить официальное доменное имя сайта городского поселения «Хилокское» (https://хилок-адм.рф).

3. Утвердить Положение об официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения «Хилокское» в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" согласно приложению.

4. Администрации городского поселения «Хилокское» осуществить материально-технические и организационные мероприятия по созданию сайта городского поселения «Хилокское».

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования (обнародования) его в соответствии с Уставом городского поселения «Хилокское».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу городского поселения «Хилокское».

Глава городского

поселения «Хилокское» И.В. Пинаева

Приложение

к решению Совета

городского поселения «Хилокское»

от «10» сентября 2020 г. N 36

**Положение**

**об официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения «Хилокское» в информационно - телекоммуникационной сети "интернет"**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения «Хилокское» в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - Положение) определяет основные принципы организации работы официального сайта органов местного самоуправления городского поселения «Хилокское» (далее - сайт), регламентирует состав информации, размещаемой на сайте, подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения «Хилокское» (далее - органы местного самоуправления).

1.2. Сайт является официальным общедоступным источником информации о деятельности органов местного самоуправления городского повеления «Хилокское».

1.3. Электронный адрес сайта органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - (<https://хилок-адм.рф>).

1.4. Информация, размещаемая на сайте, является официальной, публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.5. При использовании, цитировании и перепечатке информации, размещенной на сайте, ссылка на него обязательна.

1.6. Официальный сайт органов местного самоуправления городского поселения «Хилокское» (далее - сайт) содержит информацию о деятельности:

- Главы городского поселения «Хилокское» (далее - глава);

- Совета городского поселения «Хилокское» (далее - Совет депутатов);

- Администрации городского поселения «Хилокское;

- Подведомственных организаций и учреждений (при наличии).

- Прочая информация.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Основными задачами сайта являются:

- обеспечение реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации об органах местного самоуправления;

- доведение до сведения граждан и юридических лиц достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления;

- обеспечение доступа граждан к текстам нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

- изучение общественного мнения, выявление значимых проблем городского поселения;

- повышение доверия населения к органам местного самоуправления городского поселения «Хилокское» за счет создания открытой и прозрачной системы управления;

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Сайт предоставляет пользователям возможность в интерактивном режиме:

- открывать подписку на информационные сообщения, документы,

- доступ к справочным и аналитическим материалам, размещаемым на сайте;

- задавать вопросы, касающиеся информации о деятельности органов местного самоуправления;

- участвовать в опросах и анкетировании;

- работать с информационными ресурсами;

- вести поиск информации;

- высказывать свое мнение и пожелания о работе сайта.

2.3. Сайт ориентирован на следующие основные сегменты пользователей:

- государственный - органы исполнительной и законодательной власти федерального и регионального уровня;

- муниципальный - органы местного самоуправления;

- корпоративный - юридические лица и индивидуальные предприниматели;

- частный - физические лица;

- общественный - политические партии, профессиональные и творческие союзы, другие общественные организации, средства массовой информации.

3. Состав информации, размещаемой на сайте

 3.1. На сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления городского поселения «Хилокское» с учетом требований [Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://docs.cntd.ru/document/902141645) и в соответствии с утверждаемыми Перечнем информации об их деятельности, размещаемой в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - Перечень) (Приложение) и должна содержать:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа, органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

3.2. На сайте может размещаться иная информация о деятельности органов местного самоуправления с учетом требований [Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://docs.cntd.ru/document/902141645).

3.3. К размещению на сайте запрещена информация:

- отнесенная в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

- доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;

- имеющая рекламный характер, за исключением социальной рекламы;

- направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;

- нарушающая нормы морали;

- содержащая ненормативную лексику;

- содержащая персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных на такое размещение.

3.4. Порядок подготовки и размещения материалов определяется нормами законодательства.

4. Защита информации и техническая поддержка сайта

4.1. Техническая поддержка сайта обеспечивается в соответствии с Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом органов местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - Требования).

4.2. В случае возникновения необходимости Администрация городского поселения «Хилокское» может привлечь к техническому и программному обслуживанию сайта стороннюю организацию на договорных условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Мероприятия по соблюдению Требований осуществляются администратором сайта и (или) организацией, обеспечивающей техническое сопровождение сайта.

4.4. Администратор сайта и (или) организация, обеспечивающая техническое сопровождение сайта, также обеспечивают:

4.4.1. Обучение сотрудников Администрации городского поселения «Хилокское», обеспечивающих информационное сопровождение сайта.

4.4.2. Предоставление исполнителям, ответственным за подготовку информации, программных продуктов, необходимых для осуществления их обязанностей.

4.5. Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования сайтом должны гарантировать:

1) свободный доступ к информации, размещенной на сайте, без установки на технические средства пользователей дополнительного программного обеспечения;

2) поиск и получение текстовой информации, размещенной на сайте;

3) предоставление наглядной информации о структуре сайта;

4) размещение на сайте информации на русском языке, при этом допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен иностранных физических лиц, а также иностранных официальных обозначений с использованием букв латинского алфавита.

4.7. Администратор сайта должен обеспечить средства защиты информации, размещенной на сайте:

1) ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации на резервный носитель, позволяющее в случае необходимости восстановить ее с указанного носителя;

2) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

5. Финансирование

 5.1. Финансирование расходов, связанных с разработкой и эксплуатацией сайта, осуществляется за счет средств бюджета городского поселения «Хилокское» на соответствующий год.

Приложение
к Положению об официальном
сайте органов местного самоуправления
городского поселения «Хилокское»
в информационно - телекоммуникационной
сети "Интернет"

ПЕРЕЧЕНЬ

 ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХИЛОКСКОЕ» В ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

 1. Общая информация об органах местного самоуправления городского поселения «Хилокское» (далее - органы местного самоуправления):

1) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов (периодичность размещения - в течение трех рабочих дней с момента изменения информации);

2) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов городского поселения «Хилокское», определяющих полномочия органов местного самоуправления (периодичность размещения - в течение пяти рабочих дней после изменения нормативного правового акта);

3) сведения о Главе городского поселения «Хилокское», Председателя Совета городского поселения «Хилокское», о заместителе Председателя Совета городского поселения «Хилокское», депутатах Совета городского поселения «Хилокское»: фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них, в том числе адреса персональных сайтов и страниц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (периодичность размещения - в течение трех рабочих дней с момента изменения информации или получения согласия указанных лиц);

4) сведения о постоянных комиссиях, рабочих группах и иных формированиях Совета городского поселения «Хилокское» (периодичность размещения - в течение трех рабочих дней с момента изменения информации);

5) справка о Совете городского поселения «Хилокское», списки депутатов Совета городского поселения «Хилокское», в том числе по избирательным округам (периодичность размещения - поддерживается в актуальном состоянии);

6) структура администрации городского поселения «Хилокское», его структурных подразделений, сведения о её руководстве и муниципальных служащих, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), нормативные правовые акты, распорядительные документы;

7) сведения об официальном печатном средстве массовой информации городского поселения для опубликования муниципальных нормативных и иных правовых актов, его электронная версия (периодичность размещения - поддерживается в актуальном состоянии, электронная версия официального печатного средства информации муниципального округа размещается в течение 7 дней с выхода очередного номера);

8) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, супруга (и) и несовершеннолетних детей (периодичность размещения - ежегодно не позднее 30 апреля текущего года).

2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления:

1) муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, о признании их утратившими силу (периодичность размещения - в течение трех рабочих дней после выпуска документа);

2) информационно-аналитические и справочные материалы по мониторингу законодательства (периодичность размещения - поддерживается в актуальном состоянии);

3) проекты повесток дня очередных и внеочередных заседаний Совета городского поселения «Хилокское» (периодичность размещения - не позднее дня, предшествующего дню заседания);

4) отчеты о работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований Совета городского поселения «Хилокское» (периодичность размещения - один раз в год);

5) информация о мероприятиях, проводимых с участием Совета городского поселения «Хилокское», и результатах их проведения (периодичность размещения - ежедневно по мере поступления информации, поддерживается в актуальном состоянии).

3. Информация о деятельности Совета городского поселения «Хилокское»:

1) график приема населения депутатами Совета городского поселения «Хилокское», а также дата, время, место и порядок приема (периодичность размещения - в течение 3 рабочих дней с момента изменения информации);

2) фамилия, имя и отчество специалистов Администрации городского поселения «Хилокское», номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера (периодичность размещения - в течение 3 рабочих дней с момента изменения информации);

3) ответы на часто задаваемые вопросы, обобщенная информация по поступившим в Совет городского поселения «Хилокское» (периодичность размещения - по мере поступления информации).

4. Статистическая информация о деятельности Совета городского поселения «Хилокское»:

1) информационно-аналитические материалы о деятельности Совета городского поселения «Хилокское» за прошедший год, статистические данные о нормотворческой деятельности Совета городского поселения «Хилокское» и обзор принятых Советом городского поселения «Хилокское» муниципальных нормативных правовых актов за весь период его работы (периодичность размещения - ежегодно, по мере поступления информации);

2) информация об утвержденном бюджете городского поселения «Хилокское» (периодичность размещения - в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения Совета депутатов).

5. Информация о кадровом обеспечении Администрации городского поселения «Хилокскоен»:

1) основные нормативные правовые акты, регулирующие поступление и прохождение муниципальной службы в городском поселении «Хилокское» (периодичность размещения - поддерживается в актуальном состоянии);

2) сведения об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы;

3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы (периодичность размещения - поддерживается в актуальном состоянии);

4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв администрации городского поселения «Хилокское» (далее - конкурс) (периодичность размещения - в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса, в течение 3 рабочих дней после принятия решения о назначении на должность);

5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения по конкурсу вакантных должностей (периодичность размещения - в течение трех рабочих дней с момента изменения информации).

6. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (периодичность размещения - поддерживается в актуальном состоянии).

7. Иная информация, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с федеральными законами, законами и иными правовыми актами городского поселения «Хилокское» (периодичность размещения - по мере подготовки и/или поступления информации).