АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХИЛОКСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 декабря 2020 г. № 265

г. Хилок

**О внесении изменений в постановление главы городского поселения «Хилокское» №408 от 11.05.2018 г.**

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов»**

В связи с приведением нормативно правовой базы соответствии с федеральным законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и [Законом](http://base.garant.ru/19919875/) Забайкальского края от 18 декабря 2009 г. № 309-ЗЗК "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов» № 408 от 11.05.2018 г. следующие изменения:
2. Пункт 5.2.1. изложить в новой редакции:

5.2.1. Потребитель результатов предоставления услуги вправе обжаловать действия или бездействие лиц, исполняющих муниципальную услугу, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) муниципального служащего, работника, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2) Пункт 5.6.1. изложить в следующей редакции:

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо, ответственное за предоставление услуги принимает решение об удовлетворении требований потребителя, результатов предоставления услуги и о признании неправомерным действия (бездействия) исполнителя либо об отказе в удовлетворении жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы заявителю направляется в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

1. Пункт 2.16. дополнить абзацем 2.16.9.:

2.16.9. Здание администрации оборудовано пандусом с целью беспрепятственного доступа инвалидов для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски; возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации городского поселения «Хилокское», а также входа и выхода; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информацию необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами. Для минимизации неудобств в процессе получения муниципальной услуги совместно с инвалидом в здание администрации поселения и помещение для приема заявителей допускаются сурдопереводчик, тифлосурдопереводчик, а также собака-проводник.

1. Пункт 1.3.3. изложить в новой редакции:

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет):

Адрес интернет – сайта Администрации:

(https:// хилок-адм.рф)

адрес электронной почты Администрации ([gorodhilok@yandex.ru](mailto:gorodhilok@yandex.ru))

адрес интернет-сайта специалистов филиала КГАУ «МФЦ» Забайкальского края: (http://www.mfc-chita.ru)

адрес электронной почты филиала КГУ «МФЦ» Забайкальского края (info@mfc-chita.ru).

1. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом городского поселения «Хилокское».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения «Хилокское» И.В. Пинаева